



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านนาโหนด ตำบลนาโหนด อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง 93000

ที่ / วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมเงินอุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาโหนด

ตามที่โรงเรียนบ้านนาโหนด ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....ยืมเงิน
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่.....
เป็นเงิน.....บาท (.....) และกำหนดใช้คืน
ภายในวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้าขอส่งใช้เงินยืมตามสัญญายืมเงินดังกล่าว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. หลักฐานการยืมเงิน เป็นเงิน.....บาท
 2. เงินสด (ถ้ามี) เป็นเงิน.....บาท
- รวมเป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)
ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาโหนด

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการส่งใช้
เงินยืมดังกล่าวแล้วถูกต้อง จึงเห็นควร
1. อนุมัติใบสำคัญเพื่อส่งใช้เงินยืม
เป็นเงิน.....บาท

2. แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการ

- อนุมัติ
- แจ้ง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาววิศฐาณี ฤทธิวงศ์)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิกร มาตนมัต)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาโหนด

วันที่.....

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่.....
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาโหนด		วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....		
สังกัด.....จังหวัด.....		
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่..... (.....)		
เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาโหนด ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....วันที่..... (นางสาววิศฐามิ ฤทธิวงศ์) คำอนุมัติ อนุญาตให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่ออนุมัติ.....วันที่..... (นายสิทธิกร มาตนมัต)		
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้อง ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่..... (.....)		

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน
(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินเดือน
(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ